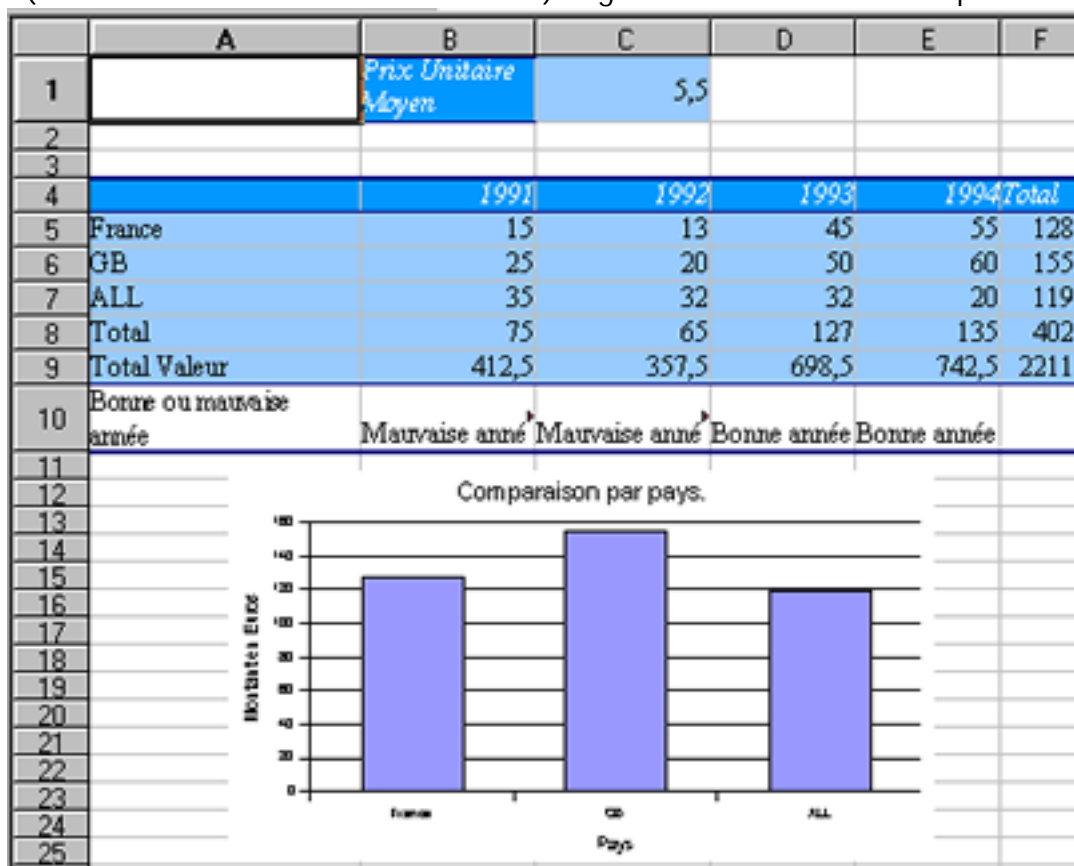


Fiche 13 : Utiliser Starcalc (2), Saisie des données

Nous allons réaliser un tableau comparatif et un graphique, pour visualiser le travail terminé (ou avoir de l'aide sur les formules) regardez le document comparaisonfinal.



Placez vous en cellule A3 et saisissez les données suivantes :

	A	B	C	D	E	F
1						
2		1991	1992	1993	1994	Total
3	France	15	13	45	55	
4	GB	25	20	50	60	
5	ALL	35	32	32	20	
6	Total					
7	Total Valeur					
8	Bonne ou mauvaise année					
9						
10						
11						
12						

Attention la mise en forme est toujours réalisée de manière indépendante. Aucune mise en forme ne doit être réalisée par l'utilisateur. Au risque de rendre les données incompréhensibles par le tableur (par exemple si vous souhaitez écrire 12,00 ne saisissez pas

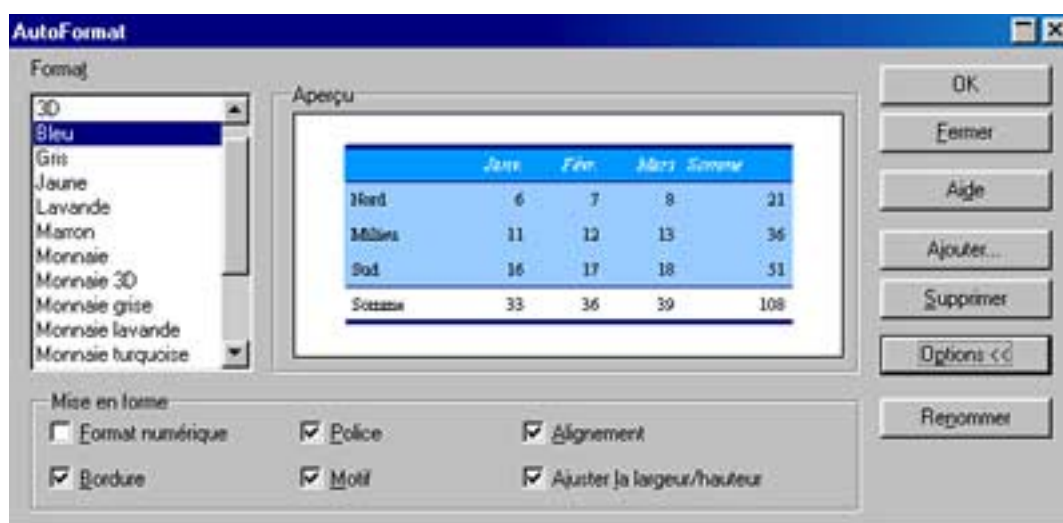
,00 la mise en forme avec deux décimales le réalisera pour vous).

Pour une saisie rapide mettez en surbrillance (cliquez sur la cellule A1 et maintenez votre doigt sur le bouton gauche en vous déplaçant jusqu'à la cellule F8) toute la zone de saisie, vous n'avez plus qu'à saisir les données dans chaque cellule et à valider pour passer dans la zone suivante.

A	B	C	D	E	F
	1991	1992			
France	15	13			
GB	25	20			
ALL	35	32			
Total					
Total Valeur					
Bonne ou mauvaise année					

Pour réaliser la mise en forme de notre tableau nous allons utiliser les modèles présents sur le tableau.

Sélectionnez l'ensemble de votre tableau (mettez le en surbrillance), dans le menu format choisissez l'option autoformat, enfin la mise en forme comme ci-dessous, validez.



Pour voir la zone du bas de cette boîte de dialogue cliquez sur option. Si vous souhaitez mettre en forme une cellule, un clic droit sur la cellule ou la plage de cellules concernées et choisissez « formater les cellules ».